



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 2713902243, Kandavas iela 17, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65428131, tālr./ fakss 65429872  
e-pasts: info@dcv.lv, mājas lapa www.dcv.lv

**KĀRTĪBA, KĀDĀ DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLĀ UZTURAS IZGLĪTOJAMO  
VECĀKI UN CITAS PERSONAS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu  
un 55. panta 8.punktu, Ministru kabineta 2009. gada 24.  
novembra noteikumu Nr.1338 punktu 3.10.

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils Centra vidusskolas izglītojamo vecāki un citas personas uzturas izglītības iestādē.
2. Kārtībā lietotie termini:
  - 2.1. **nepiederoša persona** - tiek uzskatīta ikviena persona, kura nav Daugavpils Centra vidusskolas izglītojamais, izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, skolas darbinieks vai praktikants.

**II. Izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvarotu personu uzturēšanās skolā**

3. Skolas dežurantam ir tiesības no personām, kas ierodas skolā, uzzināt ierašanās iemeslu, vārdu, uzvārdu un palūgt uzrādīt personas apliecināšu dokumentu.
4. 1. klašu vecākiem atļauts adaptācijas perioda laikā (I. semestris) bērnus pavadīt līdz ģērbtuvei un mācību telpām.
5. Sākumskolas skolēnu vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, kas pavada vai sagaida skolēnus, ievēro skolas personāla norādījumus un higiēnas normas skolā.
6. Izglītojamo vecākiem, kas sagaida savus bērnus pēc mācību nodarbībām, jāuzturas skolas vestibilā un nedrīkst staigāt pa skolu.
7. Skolotājam, mācību nodarbību novadīšanas laikā, nedrīkst pārtraukt mācību procesu, lai pieņemtu izglītojamo vecākus, aizbildņus vai citas pilnvarotas personas.

8. Ja vecākiem, aizbildņiem vai citām pilnvarotām personām ir nepieciešams satikt izglītojamo, viņam starpbrīdis jāsigaida pie dežuranta vai jāvēršas pie skolas administrācijas vai klases audzinātāja.
9. Skolēnu vecākus (aizbildņi), citus ģimenes locekļus un draugus var uzaicināt uz svinīgajiem pasākumiem, kas notiek skolā, un ārpusstundu pasākumiem. Uzaicināt uz pasākumiem var ar skolas vadības atļauju.
10. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild pasākuma organizators un uzaicinātājs personiski.
11. Skolas telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošu vielu ietekmē.

### **III. Nepiederošas personas uzturēšanās skolā**

12. Ikvienai nepiederošai personai, apmeklējot izglītības iestādi, jāpiesakās pie izglītības iestādes dežuranta un jāinformē par ierašanās iemeslu, jānosauc vārds, uzvārds un pēc pieprasījuma jāuzrāda personas apliecinošs dokuments.
13. Par nepiederošās personas uzturēšanos skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kā šī persona ir atnākusi.
14. Personas, kurām jāveic remontdarbi skolā vai jāsniedz citi pakalpojumi, tiek pavadītas pie izglītības iestādes direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā.
15. Ja valsts vai pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieki ierodas skolā, tad dežurants var palūgt uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
16. Ja uz skolas ārpusstundu pasākumu tiek uzaicināta citas personas, tad pasākuma organizators informē par to skolas dežurantu, kā arī iepriekš informē skolas direktoru.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

17. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties skolas mājaslapā.
18. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā jāiepazīstina dežuranti ar kārtības noteikumiem.
19. Gadījumā, ja persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.